

**Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio**

**CONVENIO DE COLABORACIÓN Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS
ENTRE
EL MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y EL PATRIMONIO
SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y EL
PATRIMONIO
REGIÓN DE LA ARAUCANIA
Y
LA FUNDACIÓN NACIONAL PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA.**

En Temuco, a 01 de abril de 2022, entre el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio (en adelante "el MINISTERIO"), a través de su Secretaría Regional Ministerial de las Culturas, las Artes y el Patrimonio de la región de La Araucanía, en adelante "la SEREMI", representada por su Secretario/a Regional Ministerial (s) don Rolando Gutiérrez Muñoz, ambos domiciliados para estos efectos en Phillippi N° 672-C; y la Fundación Nacional para la Superación de la Pobreza, en adelante "la FUNDACION", Rol Único Tributario N° 73.051.300-3, representada por su Directora Ejecutiva doña Catalina Littin Menz, cedula nacional de Identidad N° 7.840.801-1, ambas con domicilio para estos efectos en Av. República N° 580 comuna y ciudad de Santiago, se celebra el siguiente convenio de colaboración y transferencia de recursos:

CONSIDERANDO:

1 Que conforme a los numerales 1, 5, 13 y 27 del artículo 3° de la ley N° 21.045, corresponderá al MINISTERIO promover y contribuir al desarrollo de la creación artística y cultural, fomentando la creación, producción, mediación, circulación, distribución y difusión de las artes visuales, fotografía, nuevos medios, danza, circo, teatro, diseño, arquitectura, música, literatura, audiovisual y otras manifestaciones de las artes; como asimismo, promover el respeto y desarrollo de las artes y culturas populares; promover el desarrollo de audiencias y facilitar el acceso equitativo al conocimiento y valoración de obras, expresiones y bienes artísticos, culturales y patrimoniales, y fomentar, en el ámbito de sus competencias, el derecho a la igualdad de oportunidades de acceso y participación de las personas con discapacidad; fomentar, colaborar y promover el fortalecimiento de las iniciativas, proyectos y expresiones comunitarias de las culturas y de las



organizaciones sociales, territoriales y funcionales vinculadas a estas manifestaciones culturales, y celebrar convenios con organismos públicos y privados, tanto nacionales como internacionales, en materias relacionadas con la labor del MINISTERIO.

2 Que el Programa Red Cultura, alojado en el Departamento de Ciudadanía Cultural de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes (en adelante "la SUBSECRETARÍA"), tiene por propósito aumentar la planificación cultural con participación local en las comunas del país que cuentan con municipios.

3 Que a su vez, la ley N° 21.395, de presupuestos del sector público correspondiente al año 2022, en su Partida 29, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, ítem 03, Asignación 129, Glosa N° 15, correspondiente al programa "Red Cultura", contempla recursos destinados a financiar la gestión, las actividades e iniciativas culturales y artísticas de los espacios culturales, tanto de entidades públicas y privadas, incluidos proyectos culturales de la comunidad. Asimismo, señala que dicha asignación se ejecutará según se establece en la resolución N°11, de 2020, de la SUBSECRETARÍA y sus modificaciones. Agrega la citada glosa que la SUBSECRETARÍA podrá celebrar convenios de cooperación con municipalidades, corporaciones, fundaciones u otras entidades de derecho público o privado, pudiendo autorizarse en dichos convenios gastos en personal.

4 Que por su parte, la FUNDACIÓN es una persona jurídica de derecho privado, sin fines de lucro, cuya misión es contribuir a la superación de la pobreza, promoviendo mayores grados de equidad e integración social en el país, que aseguren el desarrollo humano sustentable de las personas que hoy viven en situación de pobreza y exclusión social. Para el cumplimiento de su misión, la FUNDACIÓN lleva a cabo análisis sobre la pobreza, estudios para aportar a la generación de propuestas de política pública y desarrolla modelos innovadores y replicables de intervención social para la superación de la pobreza, que involucran a jóvenes en pleno desarrollo profesional a través del programa "Servicio País" (indistintamente "el Programa") cuyo propósito es contribuir a que personas, hogares, comunidades y organizaciones que viven en situación de pobreza y vulnerabilidad social, mejoren su accesibilidad a oportunidades de desarrollo en ámbitos claves del bienestar (trabajo; salud; educación; hábitat; cultura). El Programa busca generar oportunidades –mediante sus dispositivos Profesionales y Voluntarios- para que los jóvenes desarrollen competencias en intervención e investigación en contexto de pobreza, redistribuyendo las capacidades profesionales existentes en el país; asimismo, y a través del dispositivo Práctica País, busca abrir oportunidades formativas a jóvenes en proceso de formación profesional con vocación e inquietud social.

5 Que en el contexto de los considerandos precedentes, el MINISTERIO, a través de la SEREMI, y la FUNDACIÓN buscan aunar esfuerzos para contribuir al desarrollo artístico-cultural y al fortalecimiento de la identidad local en las comunas, barrios y/o localidades en situación de vulnerabilidad socio-económica y aislamiento territorial, promoviendo procesos de planificación de la gestión cultural comunal con la activa participación de las personas, organizaciones y comunidades.

6 Que al amparo de sus funciones, atribuciones y objeto, la SEREMI y la FUNDACIÓN vienen en celebrar el presente convenio de colaboración y transferencia de recursos, el que se registrará por las estipulaciones del clausulado siguiente.



PRIMERO: Objeto.

El presente convenio tiene por objeto establecer una alianza entre la SEREMI y la FUNDACIÓN, ambas correspondientes a la Región de La Araucanía, para la implementación del Programa, durante el periodo que se extiende entre el 01 de abril de 2022 y el 31 de marzo de 2023, en las comunas de Lonquimay y Curarrehue territorios que fueron focalizados de manera consensuada entre ambas instituciones. El Programa de la FUNDACIÓN, en el marco del presente convenio, contribuirá a la correcta implementación regional del Programa Red Cultura, conforme a los lineamientos establecidos por la SEREMI y a los ejes de trabajo que se establecen en el presente instrumento. Para el ciclo de implementación del presente Convenio se ha dispuesto de 02 profesionales Servicio País y 03 estudiantes en práctica profesional y al menos 02 proyectos de voluntariado.

El modelo de trabajo del Programa basado en promover el desarrollo local inclusivo en las comunidades que viven en situación de pobreza, exclusión y aislamiento, que además no tienen acceso la estructura de oportunidades pública, pone en valor los aspectos bioculturales de los territorios, y da sostenibilidad a los procesos que acompañamos a nivel local y/o comunal.

Las acciones que realiza el Programa en el marco de este convenio potencian las líneas de trabajo de Red de Cultura, ya que al estar en el territorio de manera permanente se propicia la vinculación de las comunidades con el resto de la estructura de oportunidades pública y privada. Esto se expresa en el acceso a otras fuentes de financiamiento público, privadas, colaboraciones con Instituciones de Educación Superior, vinculaciones con redes institucionales como es el Consejo Consultivo (Red de profesionales ex Servicio País), de Académicos y de Lideresas y Líderes entre otros.

Con fecha 30 de junio 2022, las contrapartes técnicas del convenio –señaladas en la cláusula novena de este instrumento- firmarán un Plan de Trabajo en el marco de la coordinación regional, el cual deberá especificar, entre otros:

- i. Las estrategias de acción y las funciones de los/as profesionales Servicio País que las ejecutarán en el territorio, y las acciones específicas de personas Voluntarias y Practicantes;
- ii. Indicador de Cumplimiento y la Meta de Producción del Eje de Trabajo N°1 y del Eje de Trabajo N°2, respectivamente, conforme al artículo segundo de este instrumento;
- iii. Etapas de despliegue del Programa Servicio País y productos asociados a cada una de ellas;
- iv. Cronograma de hitos relevantes para la implementación del Programa Servicio País, y;
- v. Estrategias de monitoreo y evaluaciones durante y después de la implementación del Programa Servicio País.

SEGUNDO: Ejes de trabajo.

Implementar en el período de 01 de abril de 2022 y el 31 de marzo de 2023, en las comunas de Lonquimay y Curarrehue, el Programa de Intervención "Servicio País", lo que implica la ejecución de los siguientes ejes de trabajo:



Eje de trabajo N°1: Fortalecimiento de Organizaciones Culturales Comunitarias.

El eje procura la apertura de un ámbito de colaboración con las Organizaciones Culturales Comunitarias que han bregado por dar valor ciudadano y político al trabajo artístico y cultural en los territorios, de una manera democrática, solidaria, colaborativa y autogestionada, promoviendo así el aporte de la organización de las comunidades en el desarrollo cultural local. Las funciones transversales que cada intervención del Programa Servicio País deberá cumplir como parte del presente convenio las siguientes tres acciones transversales:

(i) Identificar formas de organización social de la comuna que respondan a los atributos que definen a una Organización Cultural Comunitaria (OCC) desde la consideración del Programa Red Cultura del MINISTERIO. Los lineamientos al respecto se establecerán en el correspondiente Plan de Trabajo del presente convenio;

(ii) Promover la asociatividad de las Organizaciones Culturales Comunitarias de la comuna, que han sido identificadas, conforme al punto (i) anterior. El trabajo asociativo y/o en red deberá definirse a través del diseño e implementación de iniciativas sensibles a la realidad sociocultural y territorial local, debiendo responder, de manera explícita, a alguna de las líneas del Plan Municipal de Cultura respectivo u orientarse a la generación de nuevos modelos de participación en acciones de planificación colaborativa, para el desarrollo cultural local;

(iii) Apoyar técnica y metodológicamente, conforme a las directrices establecidas por el Programa Red Cultura, la conformación de mesas comunales de Organizaciones Culturales Comunitarias que hayan sido catastradas como parte del desarrollo del punto (i). Como resultado de las mesas se espera que estas organizaciones identifiquen eventuales necesidades de capacitación en herramientas para la gestión cultural comunitaria y que, mediante el sistemático apoyo de los equipos Servicio País, se reconozcan alternativas para su resolución (fuentes de financiamiento para capacitación, sean éstas públicas o privadas, o alternativas de formación en esos ámbitos). Complementariamente, el diseño de las mesas deberá garantizar la vinculación entre las Organizaciones Culturales Comunitarias y el municipio para establecer mecanismos o estrategias que permitan a aquéllas conocer en qué consiste un Plan Municipal de Cultura e involucrarse en las etapas de diseño, implementación o actualización del mismo.

Entre la SEREMI y la FUNDACIÓN, las acciones específicas que tributan al cumplimiento de las acciones transversales convenidas entre la SEREMI y la FUNDACIÓN, dentro del Eje de Trabajo N°1, "Fortalecimiento de Organizaciones Culturales Comunitarias", son las siguientes:

(iv) Implementar al menos dos acciones de la cartera de iniciativas culturales comunitarias identificada en el ciclo 20221, en el marco del plan de trabajo de la mesa comunal de OCC de las comunas focalizadas y en sintonía con el plan municipal de cultura.

(v) Apoyar la gestión de iniciativas culturales comunitarias, mediante asistencia técnica y postulación a convocatorias públicas y privadas, que apunten a la promoción de la cultura



comunitaria, cohesión social y reparación del tejido social, desde un enfoque territorial, de derechos y pertinencia cultural local.

(vi) Sistematizar el proceso de instalación de las mesas comunales de OCC, en su segundo ciclo de funcionamiento en cada una de las comunas focalizadas. La sistematización debe dar cuenta de: los aprendizajes del proceso, describir las características de la asociatividad entre las organizaciones participantes; describir la relación entre el estado, gobierno local y organizaciones observadas, y presentar una proyección para su permanencia y sostenibilidad como espacio de incidencia en la cultura local.

En total entonces, el Eje de Trabajo N°1 "Fortalecimiento de Organizaciones Culturales Comunitarias" consta de, 3 acciones transversales y 3 acciones específicas.

Eje de Trabajo N°2: Planificación Cultural Participativa.

El eje apunta a dar sostenibilidad al trabajo territorial implementado por Red Cultura, mediante la instalación de procesos de planificación cultural en los que se involucre a las comunidades locales –personas y Organizaciones Culturales Comunitarias– desde su diseño, en vinculación y colaboración con agentes municipales definidos institucionalmente, con la intención de fortalecer el desarrollo cultural y artístico en la comuna, de un modo que sea representativo de la diversidad de contenidos, intereses y realidades existentes en y entre las localidades que conforman el territorio nacional. Las funciones transversales que cada intervención Servicio País deberá cumplir como parte del presente convenio, son las siguientes:

(vii) Apoyar al programa Red Cultura en torno a la gestión de Planes Municipales de Cultura (PMC). En el caso de comunas que cuenten con su Plan Municipal de Cultura vigente, el Programa Servicio País de la Fundación deberá tomar conocimiento de las líneas estratégicas, favorecer su implementación mediante el desarrollo de actividades contenidas en el PMC, propiciar la institucionalización de este instrumento por parte del municipio, mediante el apoyo técnico para su utilización permanente, y realizar procesos de análisis que aporten a determinar el nivel de cumplimiento de los ejes establecidos en el Plan Municipal de Cultura de las comunas intervenidas, durante el año 2022.

(viii) Apoyar en ámbitos de gestión cultural al municipio y espacios culturales para acceder a diversas fuentes de financiamiento o a la estructura de oportunidades en materia artístico-cultural, tales como: Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR); Fondos de Cultura (FONDART, entre otros), Convocatorias IberCultura Viva (Red de Gobiernos Locales), Convocatorias Red Cultura, Fondos Municipales Concursables Culturales, Fondos de Embajadas o entidades internacionales y otros fondos públicos o privados atingentes;

(ix) Promocionar, diseñar y/o implementar prácticas colaborativas desde el arte, con la finalidad de fortalecer la vinculación de la comunidad local con el quehacer de espacios culturales focalizados por el programa Red Cultura en las comunas intervenidas con profesionales Servicio País. Esta acción se implementará sólo en los casos en que en la comuna focalizada, el programa Red Cultura efectivamente mantenga trabajo vigente con al menos un espacio cultural. Los lineamientos al respecto se establecerán en el correspondiente Plan de Trabajo del presente convenio;



Entre la SEREMI y la FUNDACIÓN, se establecerán 03 acciones específicas dentro del Eje de Trabajo N°2, "Planificación Cultural Participativa":

(x) Facilitar la implementación de una estrategia de difusión de los Planes Municipales de Cultura en la comunidad, dando a conocer los énfasis en las comunas focalizadas, tomando como base los antecedentes recabados en la evaluación participativa y la propuesta elaborada en el ciclo 2021 – 2022.

(xi) Promover la participación de mujeres y jóvenes en las acciones implementadas en el marco del convenio y planes de trabajo establecidos en cada comuna en sintonía con los planes municipales de cultura de las comunas focalizadas.

(xii) Facilitar la implementación de una estrategia que apunte a la mejora de uno de los problemas identificados en los resultados de la evaluación participativa del Plan Municipal de Cultura realizado en cada una de las comunas focalizadas durante el ciclo 2021 – 2022.

En total entonces, el Eje de Trabajo N°2 "Planificación Cultural Participativa" consta de acciones 03 transversales y 03 acciones específicas.

Adicionalmente, en los acuerdos suscritos entre las partes, se definirán el Indicador de Cumplimiento y la Meta de Producción del Eje de Trabajo N°1 y del Eje de Trabajo N°2, respectivamente. Éstos quedarán definidos como parte del Plan de Trabajo para la implementación del Convenio Regional, en dónde se indicará, además, cuáles serán los medios de verificación pertinentes al reporte. El reporte de Indicadores y Metas de Producción se consignará como parte del Informe Técnico Final. Por su parte, el Plan de Trabajo deberá elaborarse y suscribirse a con fecha 30 de junio de 2022 y difundirse, íntegramente, entre los equipos regionales del Programa Servicio País de la FUNDACIÓN y del Programa Red Cultura de la SEREMI. Para ello se definirá una jornada de trabajo interinstitucional, que permita ahondar en las acciones contenidas en cada uno de los Ejes de Trabajo fijadas en este convenio y resolver las inquietudes de las personas integrantes de los equipos antes mencionados.

TERCERO: Metas.

Como parte del presente convenio se establecen las presentes metas, las cuales deberán reportarse como parte del informe técnico final y especificarse en cuanto a su estrategia de cumplimiento en el Plan de Trabajo:

1. (05) actividades que tributen a las líneas estratégicas del PMC, ejecutadas con apoyo de la intervención Servicio País;
2. (12) Organizaciones Culturales Comunitarias (organizaciones funcionales, Comunidades indígenas, agrupaciones artísticas) participantes y formalmente registradas en la intervención Servicio País;
3. (02) Proyectos Culturales desplegados con la comunidad local, cuyo propósito sea el cumplimiento de, al menos, dos (02) acciones contenidas en cualquiera de los ejes de trabajo establecidos en el artículo segundo del presente convenio;



4. (02) Postulaciones de Organizaciones Culturales Comunitarias a fondos o concursos públicos o privados para el desarrollo de acciones contenidas en cualquiera de los ejes de trabajo establecidos en el artículo segundo del presente convenio;
5. (02) Proyectos diseñados y ejecutados por la comunidad, con apoyo del programa Servicio País, relacionados con los intereses de Organizaciones Culturales Comunitarias en o con la implementación de líneas estratégicas de Planes Municipales de Cultura;
6. (02) Proyectos de voluntariado, cuyo propósito sea apoyar el objetivo trazado para la intervención Servicio País en el territorio focalizado;
7. (03) Prácticas profesionales, cuyo propósito sea apoyar el objetivo trazado para la intervención Servicio País en el territorio focalizado;
8. (01) plan de Capacitación para profesionales Servicio País y/o comunidad organizada focalizada.

CUARTO: Compromisos de las partes.

A. Compromisos de la FUNDACIÓN:

La **FUNDACIÓN** se compromete a realizar, a lo menos, las siguientes actividades:

1. Seleccionar, contratar, capacitar y dar conducción técnica a los/as 02 profesionales del Programa Servicio País para el desarrollo e implementación de dicho programa en la región. Seleccionar y dar conducción técnica a los/as 03 estudiantes en práctica profesional del dispositivo Prácticas País y a los/as personas y/o estudiantes de los dos proyectos del dispositivo Voluntarios. Todo lo anterior debe hacerse previo acuerdo y en permanente coordinación con el equipo regional del programa Red Cultura. Asimismo, en la etapa de entrevistas de selección de los o las profesionales para el programa "Servicio País" que serán contratados en virtud de este convenio, deberá participar un/a funcionario/a que sea parte del equipo regional del programa Red Cultura. Lo anterior de igual forma se aplicará en el análisis de las posibles carreras profesionales que asumirán prácticas profesionales;
2. Facilitar el acceso de los/as profesionales, voluntarios y practicantes a instancias de formación y capacitación en el ámbito de la gestión cultural que la SEREMI o el Ministerio realicen durante el ciclo de trabajo 2022-2023 (incluyéndose en ello a los profesionales que se rijan bajo convenio con el Ministerio de Desarrollo Social y Familia u otro similar);
3. Suscribir convenios de colaboración territoriales tripartitos entre la FUNDACIÓN, la SEREMI y los Municipios de las comunas focalizadas para la ejecución del Programa Red Cultura. Los convenios tripartitos deberán estar suscritos al 30 de junio 2022, pudiendo extenderse dicho plazo, en caso de imprevistos, hasta el 10 de julio de 2022. De no materializarse la suscripción de los convenios, en dicho plazo deberá solicitarse autorización de ampliación de plazo por escrito;
4. Realizar las adecuaciones técnicas y administrativas necesarias a solicitud de la SEREMI, y establecer las coordinaciones y vínculos que aseguren la correcta ejecución del presente convenio de acuerdo a los lineamientos del Programa Red Cultura y a los contenidos consensuados entre las partes en el Plan de Trabajo;
5. Realizar y participar de reuniones periódicas con la SEREMI, a fin de coordinar, monitorear y evaluar de manera conjunta el desarrollo y procesos de implementación de



las acciones. Las reuniones de coordinación se deberán realizar por lo menos en seis (6) oportunidades durante el periodo de ejecución del convenio. La primera reunión deberá realizarse previo al ingreso de los/as profesionales Servicio País, Voluntarios y Practicantes al territorio, levantándose acta en que conste lo tratado y acordado en cada una de las reuniones. Las actas de las reuniones serán el instrumento constitutivo de este convenio.

6. Reportar bimestral el estado de avance tanto de las acciones convenidas en cada eje como las metas establecidas en el convenio, además presentar los dos (2) informes de avance y un (1) informe técnico final, de acuerdo a la cláusula octava del presente convenio;

7. Entregar las facilidades para la participación de los/las profesionales Servicio País en instancias de inducción y/o capacitación nacional y/o regional a las que sean convocados con miras a potenciar su desempeño profesional en terreno;

8. Trabajar con la SEREMI –o con el equipo técnico designado– en el desarrollo de instancias de coordinación tripartitas entre la FUNDACIÓN, la Subsecretaría de las Culturas y las Artes y los municipios en los cuales se ejecute el Programa Servicio País, para monitorear de manera conjunta la implementación del convenio y del Plan de Trabajo;

9. Realizar una estrategia de difusión y captación de jóvenes en proceso de formación a través de la vinculación con instituciones de educación superior de la región. Esto principalmente enfocado a la implementación de los dispositivos Voluntarios y Prácticas País, que serán implementadas en el marco de los planes de trabajo en cada una de las comunas focalizadas;

10. Entregar las facilidades a los/as Profesionales Servicio País, Voluntarios y Practicantes para que puedan cumplir con sus funciones a distancia en el caso en que los territorios de las comunas priorizadas se encuentren afectados por desastres socioambientales o problemáticas de salud pública que dificulten o imposibiliten la implementación presencial del Plan de Trabajo.

11. Publicar la resolución que apruebe el convenio en su sitio electrónico, a más tardar el 30 de junio de 2022, y sus estados financieros, balance y memoria anual de actividades, a más tardar el 30 de abril de 2023.

B. Compromisos de la SEREMI.

La SEREMI, para facilitar las acciones de las/las profesionales Servicio País, voluntarios/as y practicantes en el territorio en el marco del Programa Red Cultura, se compromete a realizar, a lo menos, las siguientes actividades:

1. Incorporación de lineamientos técnicos referidos al diseño metodológico de las acciones esperadas por parte de los/as profesionales Servicio País, Voluntarios y Prácticas País, en el marco del Programa Red Cultura;

2. Suscribir convenios de colaboración territoriales tripartitos que deberán ser formalizados a más tardar el 30 de junio de 2022, con la FUNDACIÓN y los municipios;

3. Facilitar y resguardar los contenidos propios de su misión y quehacer para la implementación del programa Red Cultura, a través de sus ejes o ámbitos 2022;



4. Reunirse periódicamente –mínimo seis (6) veces durante el periodo de ejecución del convenio– con los equipos Regionales de la FUNDACIÓN, a fin de coordinar, monitorear y evaluar de manera conjunta el desarrollo e implementación del convenio regional, levantándose actas en que conste lo tratado y acordado en cada una de las reuniones. La primera reunión se deberá realizar previo al ingreso de los/as profesionales Servicio País, Voluntarios y Practicantes a los territorios;
5. Llevar actas de reuniones y mantener seguimiento de las acciones comprometidas, validando dichas actas mediante las firmas de las contrapartes.
6. Colaborar y participar en módulos de capacitación técnica en ámbitos de gestión cultural para los/las profesionales Servicio País, Voluntarios y Practicantes y equipos técnicos de la FUNDACIÓN en materias concernientes a las Políticas Nacionales y/o Regionales de Cultura y Gestión Cultural Local, en el marco de los procesos formativos propios de la FUNDACIÓN;
7. Aportar recursos por un total de \$ 36.547.900 para la implementación del convenio y Plan de Trabajo en los territorios focalizados, según disponibilidad presupuestaria para el año 2022;
8. Intermediar gestiones ante la Subsecretaría del Patrimonio Cultural con la finalidad de que ésta colabore y participe en módulos de capacitación técnica en ámbitos de gestión cultural para los/las profesionales Servicio País, Voluntarios, Practicantes y equipos técnicos de la FUNDACIÓN, en materias concernientes a las Políticas Nacionales y/o Regionales de Cultura y Gestión Cultural Local, así como, la gestión y el fomento del Patrimonio Cultural Inmaterial. Ello, con la finalidad de entregar competencias que permitan enriquecer el cumplimiento de los objetivos trazados para las intervenciones Servicio País, conforme al Plan de Trabajo elaborado al efecto.

QUINTO: Transferencia de recursos.

Con el objeto de dar cumplimiento a la implementación del Programa Servicio País y sus dispositivos en el territorio, en el marco del Programa Red Cultura, la SEREMI se compromete a transferir a la FUNDACIÓN la suma única y total de **\$ 36.547.900 (treinta seis millones, quinientos cuarenta y siete mil novecientos pesos)**, recursos contemplados en la Partida 29, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, ítem 03, Asignación 129, Glosa N° 15, correspondiente al programa "Red Cultura", de la ley N° N° 21.395, de presupuestos del sector público correspondiente al año 2022.

La transferencia de recursos indicada en el párrafo precedente se realizará en la siguiente forma y oportunidades:

a) Una primera cuota de \$ 18.273.950, correspondientes al 50% del aporte total comprometido por la SEREMI, contra entrega por parte de la FUNDACIÓN de una póliza de seguro de ejecución inmediata, a nombre de la Secretaría Regional Ministerial de las Culturas, las Artes y el patrimonio, de la región de La Araucanía, RUT N° 61.978.390-5, equivalente al 100% de dicho monto, y cuya vigencia será hasta una fecha no anterior al 31 de diciembre de 2022, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de total tramitación del acto administrativo que apruebe el presente convenio. La persona que



reciba por parte de la FUNDACIÓN, deberá suscribir al efecto el correspondiente comprobante de ingreso, que exprese el origen de los recursos.

b) Una segunda cuota de \$ 18.273.950, correspondientes al 50% del aporte total comprometido por la SEREMI, contra entrega por parte de la FUNDACIÓN de una **póliza de seguro de ejecución inmediata**, a nombre de la Secretaría Regional Ministerial de las Culturas, las Artes y el patrimonio, de la región de La Araucanía, RUT N° 61.978.390-5, equivalente al 100% de dicho monto, y cuya vigencia será hasta una fecha no anterior al 30 de junio de 2023, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la certificación de presentación de los informes mensuales de inversión correspondiente a los meses de abril a octubre de 2022 –pudiendo incluirse en esta última una provisión de gastos por un monto total que no supere el 20% de la primera cuota- y la **certificación de aprobación de los reportes bimestrales** correspondientes al periodo de los meses de **abril a octubre de 2022**. La persona que reciba por parte de la FUNDACIÓN, deberá suscribir al efecto el correspondiente comprobante de ingreso, que exprese el origen de los recursos.

SEXTO: Destino de los recursos.

Con el objeto de dar cumplimiento a la implementación del Programa Servicio País y sus dispositivos en el territorio, en el marco del programa Red Cultura, la FUNDACIÓN podrá destinar los mencionados recursos a los siguientes ítems:

I. PERSONAL.

Con cargo a este ítem, se podrán financiar los siguientes gastos:

1. Gastos en personal: con la transferencia total, la FUNDACIÓN podrá pagar remuneraciones, honorarios, aportes del empleador, suplencias y reemplazos, alumnos en práctica, aguinaldos y bonos que tengan su origen durante la ejecución del convenio, asociados a la contratación de las siguientes personas:

a. Profesionales Servicio País descritos en la cláusula cuarta numeral A.1 del presente convenio.

b. Personal destinado a la administración, coordinación, asesoría y/o supervisión que se requieran para la correcta implementación y ejecución de las actividades que contempla el presente acuerdo. Para este subítem la FUNDACIÓN podrá destinar un monto máximo de **\$10.964.370.- (Diez millones, novecientos sesenta y cuatro mil, trescientos setenta pesos)** correspondiente al 30% de la transferencia total a efectuar por la SEREMI.

Los recursos dispuestos en este ítem que no sean gastados no podrán ser reitemizados y su saldo deberá ser restituido a la SEREMI.

Está expresamente prohibido a la FUNDACIÓN destinar los fondos transferidos al pago de honorarios o de cualquier otro tipo de remuneración a personas que tengan la calidad de autoridades o funcionarios del MINISTERIO, personal contratado a honorarios por éste o que mantengan vínculo de subordinación y dependencia con el mismo.

2. Capacitación: corresponde a los gastos por prestación de servicios de capacitación o perfeccionamiento del personal contratado (incluidos profesionales Servicio País, Voluntarios y Practicantes), para el desarrollo de la iniciativa que por este convenio se



financia. Tales prestaciones comprenden, entre otras, el pago a profesores, monitores, cursos contratados con terceros, jornadas de trabajo (inicio, intermedia y cierre), mesas técnicas (regionales y nacionales), pasantías, entre otras.

3. Viáticos: comprende los gastos por concepto de hospedaje y/o alimentación incurridos en virtud del desarrollo de las actividades necesarias para la implementación del Programa Servicio País cuando el personal de la FUNDACIÓN –incluidos profesionales Servicio País, Voluntarios y Practicantes - deba ausentarse del lugar de desempeño habitual, dentro del territorio nacional, para el cumplimiento de tareas estrictamente relacionadas a la implementación del presente convenio. El monto máximo del viático diario por persona será de \$64.571 (sesenta y cuatro mil quinientos setenta y un pesos) en caso que se reembolse alimentación y alojamiento y de \$25.828 (veinticinco mil ochocientos veintiocho pesos) en el caso que se reembolse sólo alimentación.

4. Pasajes y fletes: son los gastos por movilización y/o transporte del personal, profesionales Servicio País, incluidos Voluntarios y Practicantes, de la FUNDACIÓN, incluyendo gastos para viajes dentro del territorio nacional en virtud del desarrollo de las actividades que se justifiquen como necesarias para la implementación del Programa Servicio País, en el contexto del presente convenio. Se consideran los pasajes aéreos en clase económica y pasajes terrestres y fluviales, también los gastos de transporte dentro de la ciudad o lugar en la cual se desarrollen las actividades.

5. Salas cunas: son los gastos por contratación de estos servicios de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

II. ADMINISTRACIÓN

Con cargo a este ítem, la FUNDACIÓN podrá destinar un monto máximo **de \$ 7.309.580.- (siete millones, trescientos nueve mil, quinientos ochenta pesos)**, correspondiente al 20% del total de fondos transferidos, pudiéndose financiar los siguientes gastos:

1. Materiales de oficina: comprende los gastos necesarios para la adecuada implementación del Programa acordado en este convenio, a saber, entre otros:

a) Productos de papeles, cartones e impresos y, en general, todo tipo de formularios e impresos para uso o consumo de oficinas. Incluye tintas de impresión.

b) Materiales y útiles diversos de oficina y, en general, toda clase de artículos de naturaleza similar para uso o consumo de oficinas.

c) Equipamiento de seguridad, como mascarillas, pantallas faciales, buzos desechables, alcohol gel, alcohol de 70°, entre otros insumos que garanticen el resguardo del personal en contexto de emergencia sanitaria.

2. Libros y revistas de carácter técnico, láminas, mapas y otros similares.

3. Servicios de diseño, impresión de afiches, folletos, revistas, cuadernos, documentos de estudios, reproducción de memorias, instrucciones, manuales y otros similares. De igual modo se consideran los servicios de encuadernación y empaste de documentos, informes, libros y similares concordados por las partes y/o que tengan directa relación con la implementación del Programa Servicio País, en los términos dispuestos en el presente acuerdo



4. Servicios de difusión: son los gastos por concepto de publicidad, difusión o relaciones públicas en general, tales como, avisos, promoción en periódicos, radio, televisión, cines, teatros, revistas, contratos con agencias publicitarias, servicios de exposiciones y, en general, todo gasto similar que se destine a esos objetivos concordados por las partes y/o que tengan directa relación con la implementación del Programa Servicio País, en los términos dispuestos en este acuerdo.

5. Servicios de reparación y reposición de equipos computacionales (*netbooks* de profesionales Servicio País) adquiridos con recursos transferidos por la SEREMI con anterioridad, y acceso a internet inalámbrico. La reposición de los equipos podrá efectuarse únicamente en casos calificados exclusivamente por la SEREMI, mediante su contraparte, quién emitirá la respectiva autorización escrita en un plazo de cinco (5) días hábiles desde entregados por la FUNDACIÓN los antecedentes respectivos, esto es, informe técnico que dé cuenta de la necesidad de la reposición o reparación de los equipos, más tres cotizaciones de costos según corresponda. De no existir tal autorización, el gasto no será aceptado por la SEREMI.

6. Adquisición de bienes de consumo y servicios necesarios para el adecuado funcionamiento de la FUNDACIÓN en lo relativo al Programa, en los términos del presente acuerdo, entre otros, a saber:

a) Arriendo de vehículos para ser utilizados en las actividades de supervisión de la implementación del plan de trabajo de los profesionales del programa Servicio País y en las actividades de ejecución del presente convenio. Se incluye el gasto en combustible asociado; arriendo de vehículo o contratación de servicios de traslado, pasajes para personas de los territorios focalizados con los que se lleven a cabo las actividades que se enmarquen en el Eje 1 y Eje 2 del presente convenio.

b) Servicios básicos: son los gastos por consumo de energía eléctrica, agua potable, gas de cañería y licuado, correo, servicios telefónicos red fija, telefonía celular y acceso a internet, incluyendo inalámbrica para los/as profesionales Servicio País, de las oficinas utilizadas para la ejecución del Programa. Igualmente serán considerados los gastos por embalaje y bodegaje, fletes de materiales, muebles, útiles y equipos.

c) Arriendos de inmuebles. Son los gastos para arriendo de locales para oficinas, garantías de arriendo, y otros asociados a la correcta implementación del Programa.

d) Prima y gastos de seguros: son los gastos por concepto de primas de seguro de garantía de fiel y oportuno cumplimiento, contra daños y otros accidentes a la propiedad como incendios, robos, etc.

e) Contratación de seguros contra accidentes de los/as profesionales Servicio País, para cubrir los desplazamientos en el territorio, con motivo del cumplimiento de los objetivos del Programa.

f) Gastos bancarios: corresponde a los gastos bancarios relacionados a la gestión de los recursos del Programa Servicio País (en especial el servicio de giros y remesas de dinero y valores financieros), así como gastos notariales relacionados al convenio.



g) Servicios de producción y desarrollo de eventos: son los gastos necesarios y asociados a la producción y desarrollo integral de actividades propias de la FUNDACIÓN que tengan directa relación con la implementación del Programa y con el cumplimiento de lo establecido en el presente convenio, tales como jornadas, reuniones, talleres, coloquios, entre otras similares, con cumplimiento de normas y restricciones sanitarias vigentes a su época.

h) Gastos en honorarios y/o servicios de capacitación en la que participen personas de la comunidad de los territorios en los que se ha focalizado la intervención.

i) Servicios de alimentación, colaciones, coffee break y/o compra de insumos para preparar alimentos.

j) Gastos asociados a la adquisición de elementos de protección personal (ej.: mascarillas, guantes, escudos faciales, alcohol gel, entre otros); gastos de sanitización y desinfección de espacios, de acuerdo al Protocolo Nacional (Protocolo de Limpieza y desinfección de ambientes, Covid-19), publicado por el Ministerio de Salud y gastos de adquisición de bienes (insumos) o servicios que sean necesarios para dar cumplimiento a las medidas de manejo y prevención ante el Covid-19, que instruya la autoridad sanitaria.

7. Gastos asociados al diseño, implementación y ejecución de los 02 proyectos culturales, uno en Lonquimay y otro Curarrehue, los cuales deben ejecutados por un monto no menor a \$ 1.500.000 de pesos cada uno. La FUNDACIÓN. Los gastos financiables son:

- Gastos por movilización, transporte y/o traslados, fletes o envíos por servicios de encomienda.
- Servicios de diseño, impresión de afiches, folletos, revistas, fotografías, paneles, y otros similares.
- Servicios de producción y desarrollo de eventos: son los gastos necesarios y asociados a la producción y desarrollo integral de actividades propias del proyecto asociativo.
- Servicios de difusión son los gastos por concepto de publicidad, difusión o relaciones públicas en general.
- Servicios de producción audiovisual.
- Servicios de streaming o transmisión en línea.
- Servicios de alimentación, colaciones, coffee break y/o compra de insumos para preparar alimentos.

III. IMPREVISTOS

Los gastos por concepto de imprevistos no podrán superar en su conjunto un porcentaje mayor al 5% del total de los recursos transferidos.

SÉPTIMO: De las garantías.

Las garantías que entregará la FUNDACIÓN en conformidad a lo dispuesto en la cláusula quinta, garantizarán el cumplimiento de todas sus obligaciones dispuestas en el presente convenio, y serán devueltas por la SEREMI a la FUNDACIÓN en el plazo de diez (10) días hábiles contados desde la comunicación a la FUNDACIÓN de la aprobación de los Informes Técnico Final y Final de Inversión estipulados en este convenio.



Las garantías deberán asegurar los recursos transferidos durante toda la vigencia del convenio, esto es, hasta que quede totalmente tramitada la resolución que apruebe su cierre administrativo, comprometiéndose la FUNDACIÓN a renovarlas a requerimiento de la SEREMI, en caso de inminente vencimiento y/o se estime necesario para el adecuado resguardo de los recursos transferidos por la SEREMI.

OCTAVO: De los informes.

La FUNDACIÓN deberá entregar a la SEREMI, los siguientes informes dentro de los plazos que a continuación se señalan:

1. Informes de Avance (2 en total): Estos insumos deberán proveer de información cuantitativa y cualitativa respecto de las acciones, procesos y resultados asociados a los plazos y/o materias establecidas en este convenio y en el correspondiente Plan de Trabajo. En particular deberá indicarse, de manera detallada y proporcionando los medios de verificación (listas de asistencias, minutas de las actividades, fotografías, informes, matriz de proyectos, certificados de postulación de proyectos, propuestas de prácticas profesionales, materiales o piezas gráficas, etc.) correspondientes de las actividades desarrolladas en el territorio (entiéndase, actividades que vayan en directa relación al cumplimiento de ambos Ejes de Trabajo del presente convenio), conjuntamente con antecedentes e instrumentos que permitan caracterizar a las personas participantes y Organizaciones Culturales Comunitarias involucradas, así como las metodologías empleadas para el desarrollo de las acciones en cuestión. Los informes deberán presentarse conforme al siguiente detalle:

- a) **Primer Informe:** del periodo que se extiende desde el inicio de la vigencia del presente convenio hasta el 30 de junio de 2022. Este informe deberá entregarse dentro de los primeros 15 días hábiles de julio de 2022.
- b) **Segundo Informe:** del periodo que se extiende del 01 de julio al 30 de noviembre de 2022. Este informe deberá entregarse dentro de los primeros 15 días hábiles de diciembre de 2022.

2. Informe Técnico Final: abarca el ciclo completo del convenio, vale decir, desde su fecha de entrada en vigencia, hasta el día 31 de marzo de 2023, debiendo entregarse dentro de los primeros 15 días hábiles posteriores al 31 de marzo de 2023. El informe deberá contener tres partes necesariamente: (i) una relacionada con lo administrativo (coberturas, contrataciones, detalle del uso de recursos y reporte de indicadores y metas de producción por Eje de Trabajo); (ii) una que sistematice la implementación de las actividades y de cada uno de los compromisos asociados a este convenio, contemplándose la evaluación de resultados, hallazgos y propuestas de mejoramiento, por Eje de Trabajo establecido, y (iii) una que permita dimensionar el impacto de la implementación del Programa Servicio País en la comuna o, en su defecto, en las localidades intervenidas. La FUNDACIÓN deberá proporcionar a la SEREMI el registro documentado (nombre y RUT) de las personas participantes del Programa con su respectiva carta de adhesión. Cuando los informes refieran a actividades con la comunidad, éstas deben incluir, como verificador, una nómina que contenga el nombre y tipo de actividad, y el listado de asistentes (nombre y RUT), y, en el caso de actividades masivas (sobre 50 personas), el verificador podrá ser el registro fotográfico. Se considerará constitutivo de cada informe, y, por lo tanto, estarán a disposición de las partes, los antecedentes correspondientes a información primaria que se produzca o se levante en función de su desarrollo: fichas de



inscripción de personas; fichas de inscripción de organizaciones; formularios y actas de proyectos; verificadores de las instancias de coordinación y formación; contratos de los/as profesionales Servicio País y Convenios Tripartitos.

3. Reportes bimestrales: se entregarán dentro de los quince (20) primeros días hábiles del periodo siguiente al periodo que esté informando, debiendo contener datos de cobertura de las actividades correspondientes a los meses informados, de beneficiarios y de proyectos e iniciativas desarrollados.

Este informe debe contener descripción de los avances de los meses informados de cada uno de ellos) en cada uno de los ejes y en cada una de las acciones definidas. El informe bimestral tiene el carácter de entregar información cualitativa y de proceso, cumpliendo la labor de informar lo realizado y convenido y por sobretodo ser un instrumento de comunicación para la contraparte técnica de Red Cultura, de manera tal de contar con información que aporte al proceso de seguimiento y conducción técnica del convenio.

Por su parte, la SEREMI, a través de la Coordinación Regional del Programa Red Cultura, tendrá un plazo de diez (10) días hábiles contados desde la fecha de efectiva recepción, para revisar y/u observar los reportes y los informes de avance, y de quince (15) días hábiles para revisar y/u observar el Informe Técnico Final. En caso de tener observaciones o requerir aclaraciones, éstas deberán notificarse a la FUNDACIÓN dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al término de la revisión. La FUNDACIÓN, por su parte, tendrá un plazo de cinco (5) días hábiles en el caso de los reportes, de quince (15) días hábiles en el caso de los Informes de Avance y de quince (15) días hábiles en el caso del Informe Técnico Final, contados desde la fecha de efectiva recepción de las observaciones y/o aclaraciones, para corregirlas o subsanarlas y entregarlas a la SEREMI. La aprobación de dichos informes por parte de la SEREMI será comunicada a la FUNDACIÓN dentro del plazo de cinco (5) días hábiles desde la efectiva recepción de dichas respuestas.

En caso que la FUNDACIÓN no entregue los informes o no los entregue en los plazos antes señalados, como de mantenerse las observaciones, sin que sean subsanadas o aclaradas por ésta, la SEREMI podrá poner término anticipado al presente convenio, conforme a lo establecido en la cláusula décimo segunda.

En el caso que la SEREMI no envíe a la FUNDACIÓN observaciones a los reportes o informes en los plazos señalados, por este solo acto se tendrán dichos informes por aprobados y sin observaciones.

NOVENO: De las contrapartes técnicas.

Para la ejecución del presente convenio las partes designan como contrapartes técnicas al/la Coordinador/a Regional del Programa Red Cultura de la SEREMI o quien le subrogue, y/o profesional del equipo del programa que sea designado para estos fines y al/la Director/a Regional por parte de la FUNDACIÓN.

Lo anterior, sin perjuicio de la necesaria coordinación que deberá existir con las contrapartes municipales de acuerdo a lo establecido a la cláusula cuarta.

DÉCIMO: De la rendición de gastos.

La FUNDACIÓN deberá rendir gastos respecto de los recursos transferidos por la SEREMI, según lo establecido por la Contraloría General de la República en su Resolución N°30, de 2015, y demás instrucciones que imparta para tales efectos. Por lo anterior, la



FUNDACIÓN deberá hacer entrega de informes bimestrales de inversión que den cuenta de la ejecución de los recursos recibidos, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo disponible para los meses siguientes. Dichos informes de inversión deberán entregarse, con sus respectivos respaldos y detallado según ítem de gastos indicados en la cláusula sexta del presente convenio, dentro de los veinte (20) primeros días hábiles del periodo siguiente al que esté informando. En cumplimiento de lo anterior, la FUNDACIÓN entregará a la SEREMI:

- 1.** Los comprobantes de ingresos de los recursos que por este convenio se transfieren, los que deberán ser firmados por la persona facultada para percibirlos.
- 2.** Los comprobantes de egresos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que acredite todos los pagos realizados.
- 3.** Los comprobantes de traspasos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que demuestre las operaciones contables que no corresponden a ingresos y gastos efectivos.

Los informes bimestrales de inversión serán revisados y aprobados por la jefatura de la Unidad Regional de Administración y Finanzas de la SEREMI.

Sin perjuicio de lo anterior, la FUNDACIÓN deberá entregar a la SEREMI un Informe Final de Inversión que contenga el saldo por rendir y/o reintegrar, si existiese. Este informe deberá entregarse junto con el informe técnico final consolidado señalado en la cláusula octava de este convenio, y será revisado en la forma y plazos ahí dispuestos. Lo anterior, sin perjuicio de toda otra documentación adicional que la FUNDACIÓN estime necesaria incluir para justificar la inversión de los recursos transferidos o que la SEREMI estime pertinente solicitar.

En la misma oportunidad dispuesta para entrega del informe final de inversión, la FUNDACIÓN deberá acreditar, además, el cumplimiento de la normativa laboral en relación al personal que se desempeñó en las actividades dispuestas en este convenio, acompañando certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales otorgado por la Dirección del Trabajo.

Al término de ejecución del convenio, y en caso que no se utilicen todos los recursos transferidos, los excedentes serán restituidos a la SEREMI, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la aprobación del Informe Final Técnico y del Informe Final de Inversión. Así también, toda rendición de cuentas no presentada o no aprobada por el otorgante, u observada por la Contraloría General de la República, sea total o parcialmente, generará la obligación de restituir aquellos recursos no rendidos, observados y/o no ejecutados, sin perjuicio de las responsabilidades y sanciones que determine la ley.

La FUNDACIÓN deberá velar por el eficiente y transparente empleo de los recursos públicos, en cuanto a evitar compras a proveedores que puedan presentar eventuales conflictos de interés con el ejecutor, la renovación permanente de contratos, la falta de procesos previos de cotización u otras acciones que no armonicen con los principios de control y eficiencia que deben prevalecer en la administración de caudales públicos. Además, en el contexto de emergencia sanitaria, la FUNDACIÓN deberá velar especialmente por la austeridad y eficiencia en el uso de dichos recursos.

En todos los documentos tributarios electrónicos que se incluyan en la rendición de cuentas, la FUNDACIÓN deberá solicitar al proveedor que se incorpore en la columna



detalle o en algún otro lugar de la factura o boleta electrónica, la siguiente glosa: "Actividad financiada por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio", indicando el número de la resolución y fecha que aprobó el convenio.

Excepcionalmente, la FUNDACIÓN podrá solventar y rendir gastos que se produzcan con anterioridad a la fecha de la total tramitación de la resolución que apruebe el presente instrumento, en los siguientes casos: pago de remuneraciones y honorarios de los/as profesionales del nuevo ciclo del Programa, gastos necesarios para su transporte e instalación en el territorio y gastos similares asociados a dispositivos de Voluntarios y Prácticas País. Aquello, siempre que dichos gastos se produzcan desde el 01 de abril de 2022 y se relacionen con actividades que estén contempladas en el presente convenio.

Lo anterior se justifica, en primer término, por razones de buen servicio, a fin de permitir la instalación oportuna de los profesionales Servicio País, quienes deberán desarrollar los Planes de Trabajo de la Intervención (PTI) -instrumento de planificación necesario para el diagnóstico o levantamiento de información del territorio previo a la instalación de los demás dispositivos del Programa Red Cultura- la que, de no iniciarse a partir de la fecha señalada, afectará las metas de cumplimiento de producción y periodicidad planificada por dicho Programa. Asimismo, en la facultad dispuesta por el dictamen N°3.610, de 2020, de la Contraloría General de la República, en cuanto a la facultad de la autoridad de adoptar medidas provisionales para asegurar la protección de los intereses implicados frente a casos de urgencia, cuyo es el caso de la emergencia sanitaria que vive el país.

Sin perjuicio de lo anterior, la SEREMI no transferirá los recursos contemplados sino una vez que se encuentre totalmente tramitada la resolución aprobatoria del presente instrumento.

DÉCIMO PRIMERO: De la vigencia.

El presente convenio tendrá vigencia a contar de total tramitación del acto administrativo que lo apruebe, y mantendrá su vigencia hasta el cumplimiento total de las obligaciones en él estipuladas, las que serán certificadas por el/la SEREMI, quien para tal efecto emitirá un documento denominado Certificado de Ejecución Total, lo cual será formalizado por medio de la dictación del respectivo acto administrativo. Será este certificado el único documento que acredite el término de la relación contractual entre el Ministerio y la FUNDACIÓN. A su turno, dicho certificado se emitirá una vez que se hayan ejecutado íntegramente todas las actividades comprometidas en el convenio o en su respectiva readecuación debidamente autorizada y se hayan rendido satisfactoriamente los recursos adjudicados.

Lo anterior, sin perjuicio de que la SEREMI aceptará como parte de la rendición de cuentas los desembolsos efectuados por la FUNDACIÓN a contar del 01 de abril de 2022, según lo estipulado la cláusula décima de este instrumento.

Sin perjuicio de lo anterior, en todos aquellos casos de incumplimiento de una o más obligaciones por parte de la FUNDACIÓN, dicho incumplimiento deberá ser calificado y certificado por la SEREMI. En este caso el convenio mantendrá su vigencia hasta la fecha de total tramitación de la resolución que le ponga término al convenio.

DECIMO SEGUNDO: MODIFICACION DEL CONVENIO.



Para efectos del presente convenio se entenderá por "modificación sustantiva" cualquier tipo de modificación que altere el/los objetivo/s del mismo, tales como, y sin que sea taxativo: prórroga en los plazos de ejecución, fechas de entrega de los informes señalados en las cláusulas octava y décima, etc.

Por el contrario, se entenderá por "modificación no sustantiva" cualquier tipo de modificación que no altere el/los objetivo/s del Convenio.

Será responsabilidad de el/la SEREMI determinar si la solicitud presentada por la Contraparte es una modificación sustantiva o no sustantiva, en conformidad al mérito de los antecedentes presentados.

Las solicitudes para ambos tipos de modificaciones deberán ser presentadas por la Contraparte a el/la SEREMI, de manera previa, fundada y por escrito. La solicitud se resolverá con el mérito de los antecedentes presentados por la Contraparte en su requerimiento.

En caso que la/el SEREMI determine que se trata de una modificación no sustantiva, se entenderá aprobada con la sola autorización que por escrito se entregue a la Contraparte, el cual deberá ser notificada, ya sea con carta certificada al domicilio de la contraparte o mediante correo electrónico, siendo ambas formas igualmente válidas. En caso que se autorice la modificación, ésta sólo podrá ejecutarse una vez que haya sido emitida la respectiva autorización por escrito del /la SEREMI.

En caso que la/el SEREMI determine que se trata de una modificación sustantiva, para efectos de su aprobación se requerirá de la suscripción del respectivo anexo modificatorio a este instrumento, el que entrará en vigencia una vez que dicho instrumento sea aprobado a través del correspondiente acto administrativo, el cual deberá ser notificado, ya sea con carta certificada al domicilio de la contraparte o mediante correo electrónico, siendo ambas formas igualmente válidas. En caso que se autorice la modificación, ésta sólo podrá ejecutarse una vez que el referido anexo se encuentre aprobado administrativamente.

Toda modificación sustantiva o no efectuada sin la autorización correspondiente facultará a el/la SEREMI para aplicar las sanciones estipuladas en la cláusula décima de este convenio.

Se deja constancia que la distribución presupuestaria dentro de un mismo ítem no requerirá autorización.

Ejemplos de modificación sustancial:

1.- Prórroga del plazo de ejecución del Convenio.

La prórroga corresponde a la extensión del plazo estipulado en el convenio para la ejecución de las actividades establecidas en el mismo.

Sólo en casos fundados y debidamente justificados, se podrá solicitar al Ministerio a través de el/la SEREMI, prórroga de los plazos de ejecución del convenio, señalados en el mismo, quien resolverá discrecionalmente sobre su aceptación o rechazo. La solicitud deberá ser presentada por escrito y antes del vencimiento del plazo establecido para la ejecución del convenio. En la solicitud se deberá explicar de forma clara, breve y concisa las razones por las cuales requiere la prórroga, adjuntando toda la documentación que permita respaldar la solicitud.

Será condición para la materialización del anexo modificatorio que autorice la prórroga, mantener vigente la garantía entregada en caución por la contraparte.

La prórroga se considerará concedida en los términos y en los plazos establecidos expresamente en el anexo modificatorio y se entenderá concedida sólo una vez que el referido anexo se encuentre aprobado administrativamente.



El incumplimiento de lo anterior facultará a el/la SEREMI para aplicar las sanciones estipuladas en la cláusula Décima Tercera de este convenio.

2.- Reitemización de ítems presupuestarios.

La reitemización es la redistribución de los recursos entre los ítems estipulados en la cláusula sexta. Se refiere al aumento en una determinada cantidad del monto destinado a un ítem presupuestario (honorarios, operación e inversión, u otro de conformidad a lo que establece el presente convenio) disminuyendo al mismo tiempo esa cantidad en otro u otros ítems para mantener siempre el monto total aportado en virtud de este convenio.

Sólo en casos fundados y debidamente justificados, se podrá solicitar al Ministerio a través de el/la SEREMI, la redistribución de los ítems presupuestarios para la correcta ejecución de las actividades del convenio, pudiendo la autoridad aceptar o rechazar discrecionalmente dicho requerimiento.

La solicitud deberá ser presentada por la Contraparte al Ministerio a través de el/la SEREMI, por escrito y de forma previa al vencimiento del plazo establecido para la ejecución del Convenio.

La solicitud debe contener la fundamentación de la solicitud, indicando el ítem presupuestario que se reducirá y el que se aumentará.

En caso que el/la SEREMI apruebe la solicitud de reitemización, se requerirá de la suscripción del respectivo anexo modificatorio a este instrumento, el que entrará en vigencia una vez que dicho instrumento sea aprobado a través del correspondiente acto administrativo, el cual deberá ser notificado por el/la SEREMI, ya sea por carta certificada al domicilio de la contraparte o mediante correo electrónico, siendo ambas formas igualmente válidas. En caso que se autorice la modificación, ésta sólo podrá ejecutarse una vez que el referido anexo se encuentre aprobado administrativamente.

DÉCIMO TERCERO: Del término anticipado.

Las partes tendrán la facultad de poner término anticipado al presente convenio notificando a la otra parte por carta certificada dirigida al domicilio señalado en la comparecencia, por las siguientes causales:

- 1.** Por mutuo acuerdo de las partes.
- 2.** Por el atraso en más de quince (15) días corridos en la entrega de los reportes e informes comprometidos por la FUNDACIÓN en las cláusulas octava y décima de este convenio.
- 3.** Por incumplimiento de una o más obligaciones contraídas por la FUNDACIÓN en virtud del presente convenio.

Asimismo, en relación con lo dispuesto en el artículo 23 de la ley 21.395, el/la representante de la FUNDACIÓN declara reconocer y aceptar expresamente que la SEREMI está facultada para poner término anticipado al presente convenio y excluirla de cualquier financiamiento equivalente en ejercicios presupuestarios siguientes, si la entidad receptora incurre en algún incumplimiento, ya sea de las disposiciones de la N°21.395, de las instrucciones indicadas en la letra a) del artículo 23 de la citada ley, o de los términos del presente convenio.

En el evento que se ponga término anticipado al convenio por parte de la SEREMI, la FUNDACIÓN deberá restituir el saldo no ejecutado, dentro del plazo de treinta (30) días



hábiles, contados desde el día subsiguiente a la fecha de envío de la notificación del acto administrativo que declare el término anticipado del convenio, pudiendo hacer efectiva la garantía dispuesta en la cláusula séptima del presente convenio, en el caso que la FUNDACIÓN no cumpla con dicha obligación de restitución, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.

DÉCIMO CUARTA: Del uso del logo e imagen corporativa.

En toda acción de difusión, promoción, convocatoria, invitación, agradecimiento, patrocinio, auspicio, comunicados de prensa, así como en la propia ejecución de las actividades referidas en el presente convenio –bajo cualquier soporte utilizado para ello– la FUNDACIÓN deberá incluir en forma destacada el logotipo institucional de la SEREMI y del MINISTERIO, los que podrá ser descargado desde la página <http://www.cultura.gob.cl/grafica-corporativa/>.

Si la/s actividad/es comparten su financiamiento con fuentes diversas a la del presente convenio, el uso de los logos institucionales deberá estar en proporción al tamaño de los logos de las demás entidades.

En los soportes de audio, se deberá incorporar una mención destacada de la SEREMI, a través de la inclusión de la frase "Secretaría Regional Ministerial Región de La Araucanía, Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio", y en los soportes audiovisuales deberá ser incorporada una imagen del logotipo institucional de la SEREMI y del MINISTERIO, en los términos y modo indicados en el párrafo precedente.

La responsabilidad de entregar las piezas gráficas, audiovisuales o radiales o todo material de difusión con el protocolo ajustado debe recaer en la contraparte técnica regional de la FUNDACIÓN. Esto implica que la primera revisión (ortografía, redacción, etc.) de los materiales antes mencionados debe ser realizada en la Dirección Regional de la FUNDACIÓN, siendo el primer filtro antes de ser visada por la encargada de comunicaciones de la SEREMI.

DÉCIMA QUINTA: Domicilio Convencional.

Para todos los efectos legales del presente convenio, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Temuco, y se someten desde luego a la jurisdicción de sus tribunales ordinarios de justicia.

DÉCIMO SEXTA: De las Personerías, Cláusulas y ejemplares.

La personería de don **Rolando Gutiérrez Muñoz**, Secretario Regional Ministerial (s), de las Culturas, las Artes y el Patrimonio de La Araucanía, para actuar en representación de la Secretaría Regional Ministerial de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, región de La Araucanía, consta en la Resolución Exenta N° 24, de 2018, que Delega Facultades en los Secretarios Regionales Ministeriales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio y en el Decreto Exento RA N° 122509/120/2019 que establece orden de Subrogancia en la Secretaría Regional Ministerial de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, todas del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, y la personería de doña **Catalina Littin Menz**, para representar a la Fundación Nacional para la Superación de la Pobreza, consta en copia de Escritura Pública de 07 de agosto de 1995 otorgada por el notario público Raúl Undurraga Lazo con su respectivo Certificado de Vigencia emitido por el



Archivero Judicial de Santiago, de fecha 01 de abril de 2021 y en copia de reducción a escritura pública de 02 de abril de 2019, de Acta de sesión Ordinaria de Directorio Fundación Nacional para la Superación de la Pobreza, celebrada el 14 de enero de 2019, otorgada por el notario público Humberto Quezada Moreno con timbre de certificación de vigencia del archivero judicial de Santiago de 18 de enero de 2021. Los documentos precitados no se incorporan al texto de este convenio por ser conocidos de las partes.

El presente instrumento se redacta en dieciséis cláusulas y se extiende en dos (02) ejemplares de idéntico tenor, fecha y validez, quedando uno en poder de cada parte.

Las partes, previa lectura, lo ratifican y firman en señal de plena conformidad.

**CATALINA
LITTIN MENZ**

Firmado digitalmente por
CATALINA LITTIN MENZ
Fecha: 2022.04.27 17:10:37
-04'00'

CATALINA LITTIN MENZ
DIRECTORA EJECUTIVA
FUNDACIÓN NACIONAL PARA LA
SUPERACIÓN DE LA POBREZA



ROLANDO GUTIÉRREZ MUÑOZ
SECRETARIO REGIONAL MINISTERIAL DE
LAS CULTURAS, LAS ARTES Y EL
PATRIMONIO (S)
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
MINISTERIO DE LAS CULTURAS,
LAS ARTES Y EL PATRIMONIO

